

树兰互联网医院（杭州）有限公司
小程序服务平台采购项目
竞争性谈判文件

采购编号：SLYY-H02021091801

采购方式：竞争性谈判

采购人：树兰互联网医院（杭州）有限公司

二〇二一年九月

目 录

第一部分	采购公告
第二部分	编制和提交采购响应文件须知
第三部分	项目技术规范和服务要求
第四部分	采购合同参照样本
第五部分	应提交的有关格式范例

第一部分 树兰互联网医院（杭州）有限公司小程序服务平台采购项目 竞争性谈判公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，就“树兰互联网医院（杭州）有限公司小程序服务平台采购项目”进行竞争性谈判，欢迎国内合格的投标人前来投标。

一、采购编号：SLYY-H02021091801

二、采购方式：竞争性谈判

三、招标项目概况

序号	招标内容	采购数量	单位	简要技术要求、用途	采购内容备注
1	小程序服务平台	1	套	详见第三部分“用户需求书”	

四、谈判供应商的资格要求：

1、在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

五、谈判文件的获取时间及渠道：

时间：2021-09-13 至 2021-09-15

渠道：树兰医疗官网（www.shulanhealth.com）

六、谈判响应截止时间：2021-09-15 17:00

七、谈判响应文件提交地点：余杭区通运街 368 号良渚生命科技小镇 6 号楼 5 楼

八、谈判时间：2021-09-30 13:30

九、谈判地点：杭州市下城区东新路 822 号树兰（杭州）医院 2 号楼一楼医空间

十、其他事项：

投诉与质疑：供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采

购人提出质疑。

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

采购人应当在3个工作日内对供应商依法提出询问作出答复。

十一、联系方式：

采购方：树兰互联网医院（杭州）有限公司

联系人：陈聪

联系电话：15158114252

地址：余杭区通运街368号良渚生命科技小镇6号楼5楼

第二部分 编制和提交采购响应文件须知

前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	树兰互联网医院（杭州）有限公司小程序服务平台采购项目
2	项目内容	树兰互联网医院（杭州）有限公司小程序服务平台，采购要求详见采购文件第三部分“项目技术规范和服务要求”。
3	交货期限	合同签订后5个月内。
4	谈判供应商资质要求	详见竞争性谈判采购公告中的资格要求
5	报价方式	根据产品需求报价，具体参考《投标(开标)一览表》。
6	谈判有效期	谈判响应截止时间后60日历天
7	谈判答疑	谈判供应商应于2021年09月20日17时之前将要求澄清的问题加盖公章后，以发送邮件形式至sho@shulan.com。 注：凡对于供应商非书面提出疑问的，采购人一概不予答复；答疑截止后，供应商提出的任何疑问采购人在谈判截止时间前不予回复；供应商也不得因此而作为质疑或投诉的依据。
8	答疑文件发放	方式：书面邮件形式 时间：谈判响应截止时间3天前。
9	采购文件的修改	在谈判响应截止时间前3天，采购人有可能修改采购文件（不包括在谈判中修改），并以书面形式通知谈判供应商。修改的文件作为采购文件的补充和组成部分，对所有谈判供应商均有约束力。
10	谈判响应文件份数	正本一份，副本三份。
11	谈判响应文件提交地点及提交时间	(1) 收件人：树兰互联网医院（杭州）有限公司 (2) 地点：余杭区通运街368号良渚生命科技小镇6号楼5楼 (3) 递交截止时间：2021年09月15日下午17:00
12	谈判时间、地点	谈判开始时间：2021年09月30日下午13:30 地点：杭州市下城区东新路822号树兰（杭州）医院2号楼一楼医空间
13	质疑	根据《政府采购法》第五十二条的规定，供应商认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人

项号	内 容	说明与要求
		提出质疑。
14	特别提示	<p>1.谈判供应商如发现采购文件及其评标办法中歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请于答疑截止日期前同时向采购人、采购代理机构反映，逾期不得再对采购文件的条款提出质疑。</p> <p>2. 该项目成交公示期间，谈判供应商不得通过非正当途径、更不得通过非正当手段获取法律法规规定谈判小组（包括其他相关人员）应当保密的相关内容。即便由此获得资料并作为向采购人或采购代理机构或监督管理部门提出异（质）疑或投诉或法院起诉的理由，均属于非法索取的依据。</p> <p>3. 质疑、投诉人未按前列序号第 13 条规定进行质疑、投诉（申诉）、举报等，均属于扰乱政府采购市场不良行为，直至公示。</p> <p>4.采购人不组织集中现场勘查，由谈判供应商自行前往。谈判供应商在勘查过程中产生疑问，根据“谈判答疑”条款执行。</p>

注：以上内容如有变化将另行通知，如通知其中某一内容发生变化，其余未提及的将不作变动。

一、总 则

1.项目说明

1.1 项目说明见谈判须知前附表(以下称“前附表”)第1项所述。

1.2 采购人树兰互联网医院（杭州）有限公司作为本项目采购人（合同中的甲方），自愿参加本次项目谈判的公司为谈判供应商，经评审产生并经批准的谈判供应商为成交人，签订合同后的成交人为供应商（合同中的乙方）。

1.3潜在谈判供应商购买采购文件后，必须按照国家《保密法》以及保密工作的相关规定，对采购文件内容应承担保密义务，维护采购人的权益，发生窃、泄密事件潜在谈判供应商应承担相应的法律责任。

2. 采购方式：竞争性谈判。

3. 定义

3.1 合格的谈判供应商应具备的资格要求，见采购文件第一部分“采购公告”第三条。

4. 谈判费用

谈判供应商需自行承担涉及谈判的一切费用。

二、采购文件

5. 采购文件的构成

5.1 采购文件包括下列文件及附件

- 第一部分 采购公告
- 第二部分 编制和提交采购响应文件须知
- 第三部分 项目技术规范和服务要求
- 第四部分 合同条款
- 第五部分 谈判响应文件格式及其附件

5.2 谈判供应商应认真审阅采购文件中所有的内容，包括编制和提交采购响应文件须知、项目技术规范和服务要求、合同通用条款、合同专用条款、应提交的有关格式范例等。如果谈判供应商的谈判响应文件没有从实质上响应采购文件要求，其谈判响应文件将被采购人拒绝。

6. 采购文件的解释

6.1 已获取采购文件的潜在谈判供应商，如认为采购文件表述不清晰、存在歧视性或者倾向性或者其他违法内容的应于2021年09月15日下午17时前以书面形式送达招标单位（树兰互联网医院（杭州）有限公司）。答疑回复内容是采购文件的组成部份，并将以书面形式通知所有已购买采购文件的谈判响应供应商。

6.2 采购文件领取截止时间之后获取采购文件的潜在供应商，如对采购文件有异议，采购单位将不予受理和答复。

6.3 不论招标机构向谈判供应商发送的资料文件，还是谈判供应商提出的问题，均采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

7. 采购文件的修改

7.1 在谈判响应截止时间5天前，采购人有权澄清和修改采购文件，发布更正公告并以书面形式通知所有已购买采购文件的谈判供应商。修改和澄清（答疑）答复的文件作为招标采购文件的补充和组成部分，对所有谈判响应供应商均有约束力。

8. 报价

8.1 报价

投标人的报价应包括为完成本项目可能发生的全部费用、投标人的利润、应缴纳的税费等（包括人员工资、《劳动合同法》规定的各种社会保险费、人员食宿、交通、工具、办公费等）。根据产品需求报价，具体参考《投标(开标)一览表》。投标人对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。

8.2 其它费用处理

采购文件未列明，而谈判供应商认为必需的费用也需列入报价。在合同实施时，采购人将不予支付谈判供应商没有填列的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

8.3 谈判货币

谈判响应文件中的单价和总价全部采用人民币报价。报价应是唯一的，采购机构将不接受有选择的报价。

三、谈判响应文件的编制

9. 谈判响应文件的语言

谈判响应文件及谈判供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

10. 谈判响应文件的组成

10.1 谈判响应文件应由：技术文件（针对本项目的技术和服务响应方案，技术偏离说明表，采购文件要求提供的其他资料），商务文件（证明其为合格供应商的有关资格证明文件，商务偏离说明表，采购文件要求提供的其他资料）、商务报价文件三部分。（其中商务报价文件一册单独密封，资信和商务文件、技术文件胶装成一册，共二册。）须整体密封包装（整体密封包装指所有谈判文件应密封在一起，内含上述三部分文件）。在谈判文件封面的右上角须清楚的注明“正本”或“副本”。其中谈判文件的正本必须打印或用不褪色墨水书写，字迹须清晰易于辨认。谈判文件的正本和副本有不一致的，以正本为准。

10.2 谈判供应商的技术文件应至少包括：针对本项目的技术和服务响应方案，技术偏

离说明表，采购文件要求提供的其他资料等（均需加盖公章）。

内容可以是资料，图表或说明；包括：

- （1）技术条款偏离表及建议书；
- （2）实施进度计划表；
- （3）项目小组名单；
- （4）投标产品的类似销售业绩的证明材料（合同或验收报告或业主证明材料等）。
- （5）与技术资信标评分有关的其他材料；
- （6）投标人认为需要提供的其它文件及资料。

10.3 谈判供应商的商务文件至少应包括：证明其为合格供应商的有关资格证明文件，商务偏离说明表，招标文件要求提供的其他资料等（均需加盖公章）。

（1）法定代表人资格证明书及法定代表人授权书（法定代表人直接参加谈判对相应文件签字时，只需提供前者），同时需附相关人员身份证明（如身份证复印件）；

（2）有效的企业法人营业执照复印件；

（3）资质文件

（4）2020年度资产负债表、损益表复印件（新成立的公司提供验资报告）；

（5）商务偏离表；

（6）谈判供应商认为需要提供的其它文件及资料。

（7）对招标文件中有关条款的拒绝声明。

10.4 商务报价部分如下：

（1）谈判响应函；

（2）报价明细清单；

（3）谈判供应商认为针对报价需要说明的其他文件及资料。

10.5 谈判供应商的谈判响应文件必须按照采购文件要求制作。

11. 谈判有效期

11.1 谈判响应文件合格投递后至谈判截止日期前有效。

11.2 在原定谈判有效期之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知谈判供应商延长谈判有效期。

12. 谈判响应文件的编制和签署

12.1 谈判供应商按本须知前附表规定的份数编制谈判响应文件，并在封面上标明“正本”和“副本”。谈判响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

12.2 谈判响应文件正本和副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，谈判响应文件、谈判一览表及反映企业资质和经营情况的资料须由谈判供应商加盖法人单位公章，并由法定代表人或授权委托人签字盖章。

12.3 全套谈判响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购代理机构要求进行，或者是谈判供应商造成的必须修改的错误。所修改处应由法定代表人或授权委托人签字盖章予以确认。

12.4 谈判响应文件采用A4幅面，必须按顺序统一编目编码装订成册。提倡双面打印。

四、谈判响应文件的递交

13. 谈判响应文件的密封与标志

13.1 谈判响应文件分正本和副本，其中商务报价文件一册单独密封，资信和商务文件、技术文件胶装成一册，共二册。）须整体密封包装（整体密封包装指所有谈判文件应密封在一起，内含上述三部分文件）。没有密封包装的谈判响应文件，将被当场拒绝。

13.2 包装封面物的正面应写明项目名称、谈判供应商全称与地址、邮政编码，封口处要贴封签并加盖谈判供应商公章（或授权委托人签章）。不论谈判供应商中标与否，谈判响应文件均不退回。

13.3 谈判响应文件递交至前附表第6项所述的单位和地址。

14. 谈判截止期

14.1 谈判供应商应按前附表第5、6项规定的时间、地点将谈判响应文件递交给采购人，采购人将拒绝接受逾期送达的谈判响应文件。

14.2 采购机构可以视具体情况，酌情延长递交谈判响应文件的截止日期。在上述情况下，采购机构与谈判供应商以前在谈判截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长后新的谈判截止期。

15. 谈判响应文件的修改

15.1 谈判供应商递交谈判响应文件以后，在规定的谈判截止时间之前，可以书面形式对谈判响应文件进行补充、修改，修改文件须加盖法人单位公章，并由法定代表人或授权委托人签字盖章，在谈判截止时间以后，不能修改、补充谈判响应文件。

15.2 谈判供应商的修改通知，应按本须知规定编制、密封、标志和递交，如果一份标书有几份函件时，应注明哪一份有效，否则所作修改视为无效。

15.3 谈判供应商对谈判响应文件的修改均要加以说明，否则其修改将被视为无效。

15.4 在谈判截止日期与采购文件中规定的有效期终止日之间的这段时间内，谈判

供应商不能撤回谈判响应文件，否则其谈判保证金将不予退还。

五、开标

16. 开标

16.1 采购机构将按照采购公告规定的时间、地点组织开标，开标大会邀请所有谈判供应商代表参加。参加开标的谈判供应商的法定代表人或其委托代理人（以下称谈判响应供应商代表）必须随带本人身份证或公安机关出具的临时身份证明或港澳台胞证或护照原件（其他诸如驾驶证、市民卡等一律视为未提供有效的身份证明）和法定代表人资格证明或法定代表人委托书原件。法定代表人或其委托代表人不参加开标的、开标程序结束时仍未能提供上述证件供查验的、未携带上述证件原件的，其谈判将被拒绝。

谈判供应商代表如是法人代表的，只需提供并出示法定代表人资格证明及相关证件原件；谈判供应商代表如是法定代表人委托代理人的，还需提供并出示法定代表人授权委托书原件。若相关证明原件装订在谈判响应文件内，则谈判供应商代表须在现场说明。

16.2 谈判响应文件有下列情况之一的，其应标文件作无效处理：

（1）应标文件没有密封包装或者由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的应标文件、没有按规定装订成册活页的；

（2）谈判响应文件正本未加盖法人单位公章、未由法定代表人或授权委托人签字盖章。

（3）开标时授权委托人与应标文件中授权委托书所载内容有异的；

（4）应标文件组成漏项或未按规定的格式编制或应标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的。

（5）谈判供应商不具备谈判资格的，或者未按规定交纳谈判保证金的；

（6）谈判报价明显高于市场价或低于成本价，且不能提供书面证明材料说明原因的；

（7）资格证明文件不全的或者不符合采购文件标明的资格要求的；

（8）超出经营范围谈判的；

（9）应标文件未提供法定代表人授权委托书或者填写项目不齐全的或应标文件中未附法定代表人和授权代表身份证复印件的；

（11）谈判供应商代表人未能出具身份证明原件或与法定代表人授权委托人身份不符的

（12）应标文件内容弄虚作假；

（13）应标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经谈判小组认定允许其当场更正的笔误或符合

澄清要求的除外)；

(14) 经谈判小组审核，谈判响应供应商所投内容不能完全满足采购方提出的基本要求的；

17. 谈判响应文件鉴定

17.1 开标时，谈判响应文件被确认为无效，采购机构将及时通知该谈判供应商。

17.2 在评标前，采购机构可组织评标小组对每份谈判响应文件进行符合性等方面的预审。

17.3 就本条款而言，实质上响应要求的谈判响应文件，应该与采购文件的规定要求、条件、条款和规范相符，无显著差异或保留。

17.4 如果谈判响应文件实质上不响应采购文件的要求，采购机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的谈判。

17.5 经开标后递交至评标委员会的谈判响应文件，仍需接受相关符合性的检查，并有可能在评标过程中被判断为无效。

六、评审

18. 谈判小组

18.1 采购人依法组建由3人（含）以上单数的人员组成的谈判小组，负责对谈判响应文件进行审查、质询、评审和比较等。谈判小组由采购单位代表组成。

18.2 谈判由谈判小组独立进行，负责审议所有谈判响应文件及与谈判供应商的谈判，形成谈判报告、并推荐成交候选人。

19. 竞争性谈判评审原则与方法

19.1 评审原则

- (1) 竞争优选；
- (2) 坚持公开、公平、公正、科学合理的原则；
- (3) 反对不正当竞争。

19.2 谈判小组将遵循评审原则的前提下，对供应商的资格条件、商务文件、公司基本情况、施工组织设计、项目管理班子配备、履约能力等进行综合分析评定。

19.3 客观、公正的对待所有供应商，对所有谈判评价，均采用相同的程序和标准，依据谈判评审程序，被拒绝的供应商不在此列。

19.4 在谈判期间，谈判供应商不得向谈判小组成员询问与其无关的谈判情况，不得进行旨在影响谈判结果的活动，否则将取消其谈判资格。

19.5 在谈判过程中，谈判小组成员不得与谈判供应商私下交换意见，在竞争性谈判工作结束后，谈判小组成员或知情者应严格保密，不得将谈判评审情况告诉与之无关的人（包括谈判供应商）。

19.6 在谈判和评定成交供应商的过程中，如有谈判供应商联合故意抬高报价或其他不正当行为，采购人有权中止谈判。

19.7 谈判中，不排除采购人根据谈判情况，分轮对采购需求和谈判要点进行相应修改和完善，并要求谈判供应商进行分轮报价。

19.8 谈判中，谈判响应供应商接到谈判小组或谈判小组授权的评标工作人员的澄清要求或通知的电话后，请在 20 分钟之内赶到通知的指定地点接受澄清，如未能在 20 分钟之内达到指定地点的，视同该谈判响应供应商自动放弃对谈判响应文件的澄清，谈判小组对此所作的评标结果，其风险由谈判响应供应商自行承担。

19.9 采购人不向未成交供应商解释原因，不退还谈判响应文件，不符合密封、装订要求而被拒绝的谈判响应文件除外。

20. 评标程序

20.1 谈判评审原则

将根据最低评标价法确定成交人，即在满足采购文件全部实质性要求的前提下，以提出最低报价的谈判供应商作为成交人。

谈判小组将按最终谈判报价由低到高顺序排列。最终谈判报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。谈判小组认为，排在前面的成交候选人的最低谈判价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，可以要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该谈判供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

20.2 评审内容及标准

20.2.1 应标文件符合性审查：谈判小组依据采购文件的规定，从应标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

20.2.2 应标人“质量、服务”的采购响应评审：谈判小组根据采购需求，从“质量、服务”等方面对采购需求的响应程度进行评审，以确定供应商提供质量和服务是否均能满足采购文件规定的最低要求。

20.2.3 价格评审。谈判小组根据采购需求，分析报价是否合理，计算、书写是否存在错误、报价范围是否完整，有否重大错漏项，以确定最终应标报价是否影响交付质量和诚信履约，并按最终应标报价由低到高顺序排列。

谈判小组对应标文件的初次商务报价文件进行审核，对发现计算、书写等错误或存在报价缺漏的，按以下原则进行修正：大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

20.2.4 推荐成交候选供应商。谈判小组根据采购文件，对“满足采购文件全部实质性要求且报价最低”的谈判供应商进行资格审查，审查无误后，推荐其为成交人，依次类推。

21 评标内容的保密

公开开标后，直到宣布中标单位止，凡属于审查、澄清、评价和比较谈判的所有资料，都不应向谈判响应供应商或与评标无关的其他人泄露。

22 废标

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 谈判响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有谈判供应商。

七、定标

23. 定标

谈判小组将根据采购文件的规定，履行谈判评审工作职责，以谈判评审要点为标准，全面衡量各谈判供应商对采购文件的响应情况。对实质上响应采购文件的谈判供应商，在满足采购文件全部实质性要求的前提下，以提出最低报价的3家谈判供应商作为成交候选人，并排出推荐成交候选人的先后顺序，按顺序提出授标建议。经采购人经营管理层二次谈判后最终确定入围成交人。

八、授予合同

24. 成交通知书

24.1 确定成交人后，采购机构将在发布采购公告的网站上公布评标结果，公示期内如无异议，采购机构向成交人签发成交通知书。在采购机构发出成交通知书前，成交人有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该谈判供应商的预成交资格。

24.2 谈判供应商全部接受合同条件并签订合同后，成交通知书亦成为合同的组成部分。

24.3 如成交人拒绝承担成交的项目，或提出采购机构不能接受的条件，致使合同无法签订，采购机构将取消其成交资格，并不再退还其谈判保证金，考虑与下一次序成交候选人进行谈判或另行组织采购。

24.4 在成交人签订合同并生效后，即为供应商，采购机构及时将未成交的结果通知其他谈判供应商。

24.5 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处罚外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25. 合同的签订

25.1 成交人需按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或授权委托人与采购人代表签订合同。

25.2 谈判响应文件、书面承诺文件、最终报价、成交通知书及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

25.3 拒签合同的责任

成交供应商接到成交通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同者，以谈判违约处理，其谈判保证金不予退回。成交供应商承担由此造成的直接经济损失，采购人保留向其索赔的权力。

25.4 签订合同后，成交供应商不得将本项目进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同；否则，采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应的赔偿责任。

26. 采购方式改变

在符合资格的谈判供应商不足规定数量或谈判供应商提供的货物及其报价、服务承诺等不能满足采购人要求，以及采购过程中出现其他不正常情况时，经批准，采购机构将根据中华人民共和国财政部第18号令《政府采购货物和服务招标谈判管理办法》

第四十三条之规定，重新选择合适的方式进行采购。

27. 解释权

凡涉及本次采购文件的解释权均属于树兰互联网医院（杭州）有限公司。

第三部分 项目技术规范和服务要求

一、平台服务内容：

应用端	模块	描述
医生小程序	会议直播	1) 支持二维码、链接、小程序模块进入直播； 2) 支持分享至微信群、微信好友、微信朋友圈，并通过分享链接打开直播介绍页，介绍页支持点击进入直播； 3) 分享页支持宣传海报、直播倒计时、留言功能； 4) 直播页支持视频直播、直播点击量查看、文字聊天； 5) 直播结束后支持直播回放功能； 6) 进入直播前注册与参会信息填写； 7) 多个会场直播切换；
	学术活动直播	1) 支持二维码、链接、小程序模块进入直播； 2) 支持分享至微信群、微信好友、微信朋友圈，并通过分享链接打开直播介绍页，介绍页支持点击进入直播； 3) 分享页支持宣传海报、直播倒计时、留言功能； 4) 直播页支持视频直播、直播点击量查看、文字聊天、直播投票、问卷功能； 5) 直播结束后支持直播回放功能； 6) 进入直播前注册与个人信息填写； 7) 多个会场直播切换；
	医学知识库	1) 支持知识库检索、查看； 2) 支持知识库分享至微信好友、微信群、微信朋友圈； 3) 通过分享链接可查看知识库文章； 4) 支持文章点击用户数查看；
	消息推送	1) 小程序消息推送； 2) 平台消息公告；
患者小程序	科普视频	1) 支持点播科普视频资料；
	科普直播	1) 支持二维码、链接、小程序模块进入直播； 2) 支持分享至微信群、微信好友、微信朋友圈，并通过分享链接打开直播介绍页，介绍页支持点击进入直播； 3) 分享页支持宣传海报、直播倒计时、留言功能； 4) 直播页支持视频直播、直播点击量查看、文字聊天； 5) 直播结束后支持直播回放功能； 6) 进入直播前注册与个人信息填写；
	消息推送	1) 小程序消息推送； 2) 平台消息公告；
管理后台	基础管理	1) 支持平台注册用户数、注册时间、注册用户信息查看； 2) 支持通过用户信息检索注册用户；

会议直播	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持设置分享页，分享页支持上传会议宣传海报、会议主题、时间、会议介绍信息编辑，获取分享页二维码； 2) 支持直播推流信息查看，直播点击量查看； 3) 支持注册用户、注册用户信息、直播观看人数查看； 4) 针对某场直播支持留言数、信息查看、可选留言功能与屏蔽部分留言； 5) 针对某场直播支持会议聊天数、信息查看、删除，可选聊天功能与指定聊天用户禁言； 6) 设置直播推流与播放延迟时间，设置暂停直播支持默认海报； 7) 多个会场介绍和推流配置；
科普直播	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持设置分享页，分享页支持上传会议宣传海报、会议主题、时间、会议介绍信息编辑，获取分享页二维码； 2) 支持直播推流信息查看，直播点击量查看； 3) 支持注册用户、注册用户信息、直播观看人数查看； 4) 针对某场直播支持留言数、信息查看、可选留言功能与屏蔽部分留言； 5) 针对某场直播支持会议聊天数、信息查看、删除，可选聊天功能与指定聊天用户禁言； 6) 设置直播推流与播放延迟时间，设置暂停直播支持默认海报；
学术活动直播	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持设置分享页，分享页支持上传会议宣传海报、会议主题、时间、会议介绍信息编辑，获取分享页二维码； 2) 支持直播推流信息查看，直播点击量查看； 3) 支持注册用户与注册用户信息查看； 4) 支持留言数、信息查看与屏蔽； 5) 支持会议聊天信息查看、删除，指定聊天用户禁言； 6) 支持编辑、发起投票（单选或多选），查看投票结果； 7) 支持编辑问卷（单选或多选），发起问卷，查看问卷结果； 8) 设置直播推流与播放延迟时间，设置暂停直播支持默认海报； 9) 多个会场介绍和推流配置；
科普视频管理	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持上传、预览科普视频； 2) 支持编辑科普视频基本信息、标题、介绍； 3) 支持查看点击量；
医学知识库	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持 word 格式知识库文章导入； 2) 支持手动编辑知识库文章； 3) 支持知识库文章检索与查看； 4) 支持文章点击用户数查看； 5) 知识类别管理； 6) 知识标签管理； 7) 全文索引管理；
公告管理	<ol style="list-style-type: none"> 1) 系统公告信息编辑查看；
系统管理	<ol style="list-style-type: none"> 1) 系统用户管理； 2) 系统角色管理； 3) 系统权限管理； 4) 系统数据字典管理； 5) 平台服务多租户支持；

投标人报价应包含但不限于产品开发、调试提供技术援助、维护等所产生的费用。

二、商务要求

1、投标供应商具有良好的本地化服务能力。

- 2、投标供应商应具备 5 个月内交付相关产品服务的能力。
- 3、投标供应商应指定项目负责人，要求工作经验 10 年以上，并取得 PMP 资质。
- 4、提供项目所有源代码及相关技术文档。
- 5、使用需求方指定的技术框架、中间件等构建软件系统。
- 6、使用需求方指定的环境、工具，管理、构建、发布软件包。

第四部分 合同主要条款

依据《中华人民共和国民法典》的规定，甲乙双方就“小程序线上服务平台”的开发合作，经协商一致，签订本合同。

1. 合同及附件：

本合同及其附件均是本合同不可分割的组成部份，具有同等法律效力，若本合同与本合同的附件，或构成本合同的其他文件有任何冲突，则以本合同主体为准。

系统最终功能范围以双方确认后的原型界面为准，系统原型界面以《小程序线上服务平台工作说明书》为基础，详见附件。

2. 售后服务

1)在甲方签署验收报告后，即进入维护期，乙方提供 6 个月的免费维护期。

2)免费维护期内，对于乙方所开发的产品中发生的质量（软件 Bug、安全、性能等）问题，乙方有义务作免费的正确性维护。

3. 合同金额

本合同金额为（大写）：人民币（含增值税）。

4. 知识产权

1)该项目所有功能知识产权均归甲方所有，乙方将向甲方提供客户化定制功能的全部源代码。

2)除甲方根据本协议及附件应当支付的服务费用之外，甲方不需向乙方支付任何额外费用或许可费，即有权任意使用所需要的上述知识产权。

3)乙方保证其提供的所有服务以及在履行本协议过程中使用或交付的所有工作成果、材料、素材、设计、软件、数据、文件、信息等不侵犯任何第三方的权利，包括但不限于知识产权及商业秘密，也不违反任何适用的法律或法规，并可以通过合理方法对前述工作成果、材料、素材、设计、软件、数据、文件、信息等予以验证。对于因以任

何方式使用或处理乙方提供的工作成果、材料、素材、设计、软件、数据、文件或信息等所引起的对第三方权利侵权的主张而可能产生由第三方发起的针对甲方的任何及所有索赔和诉讼，乙方应当赔偿甲方因该等索赔和诉讼所遭致的所有直接或间接的损失，使甲方免受损害并根据甲方要求为甲方进行抗辩或辩护。由此产生的全部费用，包括但不限于律师费、诉讼费、交通费等均应由乙方承担。

4)本协议无论因任何原因终止或期满，本条“知识产权”约定仍然全面并持续有效。

5. 技术成果的归属和分享

本合同执行过程中产生的技术成果的使用权、转让权、著作权及所有权等均归甲方所有。

6. 甲方的责任

1) 指定负责人，协助乙方工作，协调与实施相关各方的关系。乙方提供现场技术服务时，甲方应提供方便、合适的工作条件和工作环境。

2) 按本合同的付款条款内容，在满足付款条件的情况下按时付款。

3) 甲方有义务对乙方提交的符合本合同及其附件的文档进行签字确认。

4) 在乙方提交相关工作成果，甲方须及时出具审查意见。

5) 乙方提供现场技术服务仅限于杭州市区，如因项目需求或客户要求需乙方到其它场所提供服务，则产生的所有差旅费用（包括但不限于交通、住宿费用）由甲方承担。

6) 乙方提供现场技术服务时，如甲方对于乙方所使用软件、硬件有特殊要求，则所产生的费用由甲方承担。

7. 乙方的责任

1) 成立专门的团队并指定负责人为甲方提供技术服务。

2) 严格按照合同范围之规定执行本合同。

3) 乙方必须按时提交甲方所要求的各种工作成果，由于乙方原因造成工作成果提交日期迟于计划日期，乙方需承担责任。

4) 本合同有效期内，乙方未征得甲方的书面同意，不得将其在本合同项下的权利义务部分或全部转让或分包给任何其他方执行。违反本条规定的，乙方将承担相应的责任。

5) 未及时响应，给甲方造成损失的，按实际损失赔偿。

8. 付款方式：

甲方将按照下述的付款条件支付相应款项给乙方：

付款阶段	付款条件	付款比例	付款证明文件
1	签订合同后十五个工作日内	20%	合同书
2	系统原型与需求评审通过后十五个工作日内	20%	需求文档
3	系统正式上线运行并经验收合格后十五个工作日内	50%	验收报告
4	系统正式运行二个月后，无质量问题，或有问题得到解决后，二十个工作日内	10%	/

说明：

➤ 满足付款阶段1的付款条件之日起的十五个工作日内，甲方向乙方支付本合同总金额的 20 %，即人民币 元整 （¥ 元整 ）。

➤ 满足付款阶段2的付款条件之日起的十五个工作日内，甲方向乙方支付本合同总金额的 20 %，即人民币 元整 （¥ 元整 ）。

➤ 满足付款阶段3的付款条件之日起的十五个工作日内，甲方向乙方支付本合同总金额的 50 %，即人民币 元整 （¥ 元整 ）。

➤ 满足付款阶段4的付款条件之日起的二十个工作日内，甲方向乙方支付本合同总金额的 10 %，即人民币 元整 （¥ 元整 ）。

备注：

乙方在符合本合同约定的付款条件后，应提前15个工作日向甲方出具正式的商业发票，甲方对付款条件无异议的，按照约定时限付款，如因乙方延迟开具发票造成的甲方付款延误，甲方不承担责任。

9. 保密

1) 乙方仅能在履行本合同义务的范围内使用所获得的甲方的有关业务、技术资料和数据以及本合同内容、合同履行情况等资料和信息。除了法律要求的情况外，乙方不得将上述信息以任何形式泄露给第三方或该方与本合同无关的人员。

2) 如违反上述条款，给甲方造成经济或其他损失，甲方将依照国家有关法律、法规的规定追究乙方责任。本保密义务在本合同履行完毕或本合同被解除或终止后仍持续有效。

10. 争议解决

1) 甲乙双方因合同的解释或履行发生争议时，首先应通过友好协商方式解决，应在三十天内解决。

2) 如协商不能解决时，合同的任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3) 在争议进行诉讼期间，除争议事项外，本合同的其他部分应继续履行。

4) 因软件、系统的质量问题发生争议，由具有国家规定资格的技术单位进行质量鉴定或组织专家组进行鉴定，甲乙双方应当接受。

11. 不可抗力

1) 不可抗力是指人力不可抗拒的因素使本合同无法连续执行，如战争、严重水灾、火灾、台风、地震，政府行为等，以及事发后双方一致协商同意的其他人力不可抗拒因素。

2) 一方发生不可抗力的事件时，应尽快将发生不可抗力事故的情况在尽可能短的时间内通知对方，并在事后两星期内提供事故详情及合同不能履行，或部分不能履行，或需要延期履行的理由和公证机构出具的证明文件，用书面形式递交对方予以确认。

3) 发生不可抗力而影响了本合同的执行，如果事故影响重大或持续时间较长，则双方应尽快通过友好协商方式协商合同的进一步执行问题并形成补充协议。

12. 合同的生效、修改和解除

本合同的有效期限为合同签字盖章之日起至小程序交付后6个月免费维护期最后一天止。

1) 本合同及其附件由双方法定代表人或授权代理人签字盖章后立即生效。本合同的附件为本合同不可分割的部分，并且与本合同正文的条款具有同等效力。

2) 本合同其他未尽事宜，甲、乙双方可另行签订补充协议，所有为执行本协议而签署的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

3) 本合同用中文书写，一式2份，双方各持1份。

4) 本合同及其附件如需变更，须经双方协商同意，经双方授权的代表签署书面文件并加盖公章后作为本合同不可分割的一部分，与本合同其他条款一样具有同等的效力。

5) 如因甲方原因变更需求，导致原合同无法继续履行，双方沟通确定已完成工作

量费用，甲方需支付已完成工作量费用。合同生效后，当事人不得因名称的变更或者法定代表人、联系人、承办人的变动而不履行合同义务。若当事人订立合同后进行合并或分立的，除双方另有约定的以外，由合并或分立后的法人或者其他组织承继本合同项下所有的权利和义务。当事人中的一方名称变更或者法定代表人、联系人、承办人变动后，应承担对当事人另一方的通知义务。

6) 下列情况之一的，可提前终止合同：

a) 因不可抗力因素致使本合同无法继续履行并经双方协商同意，可以提前终止本合同，发生不可抗力一方不应视作违约。

b) 双方因任何原因以书面一致同意终止本合同。

c) 任何一方非上述原因严重违反本合同条款，致使另一方无法依本合同的约定实现合同目的的，视作违约，经对方书面通知后两周内仍继续违约，对方除有权终止合同外并有权向违约方索赔及要求违约金。

8) 以下无正文。

甲方：

（盖章）

法定代表人（或授权代理人）：

日期：

乙方：

（盖章）

法定代表人（或授权代理人）：

日期：

（备注：合同最终格式以双方签字盖章的为准。）

第五部分 应提交的有关格式范例

一、谈判供应商提交谈判响应文件须知：

1、谈判供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致谈判响应文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是谈判供应商的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、评标委员会将应用谈判供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定谈判供应商履行合同的合格性及能力。

5、谈判供应商提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按谈判供应商须知中规定的语言和份数提交。谈判响应文件组成漏项或未按规定的格式编制或谈判响应文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，将有可能被评标委员会认定为谈判无效。

二、谈判响应文件编制格式及规范要求：

商务报价文件一册单独密封，资信和商务文件、技术文件胶装成一册，共二册。）须整体密封包装（整体密封包装指所有谈判文件应密封在一起，内含上述三部分文件）。

▲ 商务报价部分

目录

- (1) 谈判响应函…………… (页码)
- (2) 报价清单…………… (页码)
- (3) 谈判供应商认为针对报价需要说明的其文件…………… (页码)

一、谈判响应函

树兰互联网医院（杭州）有限公司：

_____ (谈判供应商全称) 授权 _____ (全权代表姓名) _____ (职务、职称) 为全权代表，参加贵方组织的树兰互联网医院（杭州）有限公司小程序服务平台采购项目招标(编号： _____) 采购的有关活动，并对此项目进行谈判。为此：

1、我方同意在谈判供应商编制和提交采购响应文件须知规定的开标日期起遵守本谈判书中的承诺且在谈判有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3、提供编制和提交采购响应文件须知规定的全部谈判响应文件，包括谈判响应文件正本 1 份，副本 3 份。具体内容为：

- (1) 报价一览表及谈判报价明细清单；
- (2) 谈判技术文件和商务文件；
- (3) 编制和提交采购响应文件须知要求谈判供应商提交的全部文件；
- (4) 由 _____ 银行出具的金额为 _____ 的谈判保证金（支票/汇票）。

4、按采购文件要求提供和交付的货物和服务的谈判报价详见开标一览表。

5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、保证遵守采购文件中的其他有关规定。

7、如果在开标后规定的谈判有效期内撤回谈判，我方的谈判保证金可被贵方没收。

8、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的谈判。

9、我方愿意向贵方提供任何与该项谈判有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方已详细审核全部采购文件，包括采购文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5%以上10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a)提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c)与采购人、其它供应商恶意串通的；
- d)向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- e)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a)至 e)项情形之一的，中标、成交无效。

法人代表签字： _____

授权委托人签字： _____

公司盖章： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

联系地址： _____

邮政编码： _____ 传真号码： _____

日期： _____年____月____日_____

注：未按照本谈判响应函要求填报的将被视为非实质性响应谈判，从而可能导致该谈判被拒绝。

一、 报价明细清单

（由投标人根据采购需求自行编制）

特别提示：根据财政部财库[2015]135号《关于做好政府采购信息公开工作的通知》要求，采购机构将对项目名称和项目编号，供应商名称、地址和成交金额、服务要求等予以公示。

谈判供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：年 月 日

▲技术文件部分

技术偏离表及建议

技术偏离表及建议

序号	招标文件技术要求	投标文件偏离情况	备注

注意：投标人须分别填写商务和合同条款偏离表，若不填写，视作响应招标文件要求。

谈判供应商(盖公章)

法定代表人或授权代表(签字或盖章)

日期：

实施进度计划表

项目名称：

(以生效日算起)

月 份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：上述时间表的格式仅供参考，采购人可自行编制切合实际的具体时间表。

谈判供应商(盖公章)

法定代表人或授权代表(签字或盖章)

日 期：

项目小组人员名单

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

附表A:本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B:本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表C:本项目的项目经理和小组人员近3个月交纳社保记录情况表（以社保局缴纳凭证作附件）

谈判供应商(盖公章)

法定代表人或授权代表(签字或盖章)

日期：

主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	项目投资 (万元)	开竣工 日期	项目地址与 建设单位联 系电话	所在页码

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明所在投标人商务文件页码。

谈判供应商(盖公章)

法定代表人或授权代表(签字或盖章)

日 期：

优惠条件及特殊承诺

(由投标人根据采购需求自行编制)

谈判供应商(盖公章)

法定代表人或授权代表(签字或盖章)

日期:

认为需要的其他技术文件或说明

(由投标人根据采购需求自行编制)

谈判供应商(盖公章)

法定代表人或授权代表(签字或盖章)

日期:

▲商务文件部分

一、授权委托书

树兰互联网医院（杭州）有限公司：

兹委派我公司 先生/女士(其在本公司的职务是： ，联系电话：
手机： 传真：)，代表我公司全权处理树兰互联网医院（杭州）有限公
司 项目 (编号：)采购谈判的一切事项，若成交则全权代表
本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

谈判供应商名称(公章)：

法定代表人(签字)：

签发日期：年 月 日

附件：法定代表人及授权委托人的身份证（复印件）

二、有效的企业法人营业执照（复印件）

有效的税务登记证（复印件）

有效的社保登记证（复印件）

三、资质文件

四、2020年负债表、损益表（复印件）

五、商务偏离说明表

序号	招标文件商务条款	谈判文件商务条款	说明
合同条款			
○○			
…			
…			
…			

谈判供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：年 月 日

六、其他商务文件或说明

（由谈判供应商根据采购需求自行编制）

谈判供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：年 月 日

关于对招标文件中有关条款的拒绝声明

(由投标人根据采购需求自行编制)

谈判供应商(盖公章)

法定代表人或授权代表(签字或盖章)

日期: