

树兰（衢州）医院电视机采购项目招标邀请

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律法规规定，现就树兰（衢州）医院电视机采购项目进行邀请招标。

一、项目编号：

二、招标方式：邀请招标

三、招标内容

序号	项目名称
1	树兰（衢州）医院电视机采购项目

四、合格投标人的资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

▲投标人的特定条件：

本项目不接受联合体投标；

五、招标文件的发售：

1. 日期：2022年1月29日
2. 地点：杭州市下城区中大银泰城1号楼9楼 树兰医疗管理股份有限公司
3. 售价：免费获取

六、开标时间：2022年2月10日14点

七、报名截止时间：2022年2月10日14点（超过截止时间一律视为弃标）

七、报名地点：杭州市下城区中大银泰城1号楼9楼 树兰医疗管理股份有限公司。

开标地点：杭州市下城区东新路848号树兰（杭州）医院二号楼一楼医空间二次方会议室。

八、联系人： 李锋 联系电话： 18069767782
 钟华强 联系电话： 13666628236

招 标 文 件

项目名称： 树兰（衢州）医院电视机采购项目

招标编号：

招 标 人： 树兰（衢州）医院有限公司

日 期： 2022 年 1 月 29 日

目录

项目招标邀请.....	
招 标 文 件.....	
目 录.....	
第一章 招标需求.....	
1.招标清单.....	
2.详细技术参数指标.....	
一、招标文件.....	
二、投标文件的编制.....	
三、开标.....	
四、评标.....	
第二章 合同主要条款.....	
合同编号.....	
第三章 投标文件格式.....	
商务资信和技术文件封面格式：	
商务资信文件目录.....	
技术文件目录.....	
投标函格式：	
开标一览表格式.....	
投标人的类似成功案例的业绩证明文件：	
技术服务、技术培训、售后服务承诺书.....	

第一章 招标需求

本着公司业务需要，该产品以下列参数投标时进行选择，由招标管理组进行最终确认，请投标单位按技术参数进行分别报价。

1.招标清单

序号	标项内容	数量	单位
1	32 寸电视机含挂架包安装	12	台
2	43 寸电视机含挂架包安装	60	台

2.详细技术参数指标

品名	主要性能参数指标
32 寸电视机含挂架包安装	智能电视；分辨率 $\geq 1366*768$ ；内置 wifi
	usb 接口 ≥ 1 个；HDMI 高清数字接口 ≥ 1 个；网口 ≥ 1 个；AV 口 ≥ 1 个
	运行内存 $\geq 1G$ ；存储内存 $\geq 4G$
43 寸电视机含挂架包安装	智能电视；分辨率 $\geq 1080P$ ；内置 wifi
	usb 接口 ≥ 1 个；HDMI 高清数字接口 ≥ 1 个；网口 ≥ 1 个；AV 口 ≥ 1 个
	运行内存 $\geq 1G$ ；存储内存 $\geq 4G$

一、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

- 1、招标邀请书
- 2、招标需求
- 3、投标人须知
- 4、评标办法及评分标准
- 5、合同主要条款
- 6、投标文件格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1、投标人应仔细阅读本招标文件，如对本次招标文件存在疑问，请将书面文件在投标截止期前送至招标人（杭州市下城区中大银泰城1号楼9楼 树兰医疗管理股份有限公司信息中心），招标人将酌情予以答复，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人，同时视情作出是否延长投标截止时间的决定，如规定时间内未收到任何质疑，则视为各投标人均对此无异议。

2、无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，招标文件的修改将以书面形式，包括传真、电子邮件形式，通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即以书面形式，包括传真、电子邮件形式确认已收到修改文件。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式文件为准。

4、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，招标人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

二、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由商务资信文件和技术文件两部分组成，投标人应将商务资信文件和技术文件合成一本。

1、商务资信文件包含：

- （1）投标函；
- （2）开标一览表；
- （3）投标报价明细表（价格应包含安装、调试验收）；
- （4）法定代表人授权委托书；
- （5）投标声明书；
- （6）营业执照、税务登记证副本（复印件加盖公章）；
- （7）最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明（复印件加盖公章）；
- （8）近三年成功案例和相关业绩证明（同类项目实施情况一览表、合同复印件）（原件备查）；

(9) 投标人需要说明的其他文件和说明。

2、技术文件包含：

(1) 施工组织设计方案：对本项目系统总体要求的理解，项目总体架构及技术解决方案、保证工期的施工组织方案及人力资源安排等内容；

(2) 技术偏离表；

(3) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；

(4) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的特定优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；

(5) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；

▲注：法定代表人授权委托书必须由法定代表人签名并加盖单位公章、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或被授权人签名并加盖单位公章。

(二) 投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

2、采用人民币报价；

(三) 投标报价

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2、投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

▲3、分项投标报价，允许二次报价。

4、投标人应在投标文件的《开标一览表》上写明投标货物的单价和投标总价，如果单价与总价有出入，以单价为准。

5、投标人所报最终价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，任何包含价格调整要求，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。

(四) 投标文件的有效期

▲1、自投标截止日起 90 天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4、中标方的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(五) 投标保证金（如有）

▲1、投标人须按时提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2、保证金支付形式：汇票、支票、银行转帐等。

3、未中标方的保证金，在中标通知书发出之日起五个工作日内携带财税部门统一监制的往来款收据（开给本公司，注明公开招标的项目编号）退还，以电汇方式提供保证金的可快递提供收据及开户银行信息，不需要到现场办理。

4、中标方的投标保证金在招标合同签订后五个工作日内退还。

5、保证金不计息。

6、下列情况，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销或修改投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标方未按规定的时间、地点与招标人签订合同或在签订合同时提出附加条件的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标单位同意，将中标项目分包给他人的；

（5）其他严重扰乱招投标程序的；

（6）未中标供应商恶意质疑、投诉的；

（六）投标文件的签署和份数

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应将商务资信和技术文件合成一本，按正本一份，副本四份编制并装订成五册（建议采用胶装），投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准。若活页装订的投标文件内容缺漏、遗失是投标人的责任。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件（复印件须加盖投标人公章）。副本可以是正本加盖公章后的复印件。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1、投标人应在投标文件包装封面上注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（商务资信和技术文件、开标一览表）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章，其中《开标一览表》应单独用小信封密封。

2、未按规定密封的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3、投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标人，但不得影响开标

活动的正常进行。“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明投标项目名称、编号、投标人名称，由投标人代表签字并加盖公章，并注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样，相应部分以最后的修改为准。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应《招标文件》要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1、在符合性审查和商务评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超出经营范围投标的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （3）投标文件无法定代表人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- （4）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；
- （5）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定允许其当场更正的笔误除外）；
- （6）未实质性响应招标文件中标“★”的要求或者投标文件有招标单位不能接受的偏离或附加条件的。

2、在技术评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）需提供而未提供或未如实提供投标货物的技术参数、详细配置清单、或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- （2）明显不符合招标文件的要求，或者与招标文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；
- （3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

3、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未按照招标文件标明的币种报价的；
- （2）投标报价明细表总额与开标一览表总价不一致的；
- （3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- （4）投标报价超过招标预算的；

4、符合招标文件明确规定的其他无效投标条款的；

5、被拒绝的投标文件为无效。

(九) 特别声明:

- 1、价格是评标的重要因素之一，但最低报价不是中标的唯一依据。
- 2、1/2 以上的评标委员会成员认为投标人的报价明显高于市场平均价且投标人不能说明理由的投标最后报价得分以零分计。

三、开标

(一) 开标准备

招标人将在开标截止时间前半小时内接收标书，并在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其委托代理人应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其委托代理人未按时签到的，视同放弃监督权利、认可招标结果。

(二) 开标程序:

- 1、开标会由招标单位主持;
- 2、主持人宣布评标期间的有关事项，投标人如需提请有关人员回避需在开标前提出;
- 3、开标时，监督人员检验投标文件密封的完整性并签字确认，确认无误后拆封投标文件，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的，当场退还投标人，并由投标人代表签字确认。
- 4、进行公开唱标，唱标内容为《开标一览表》中的内容，以及招标单位认为合适的其他内容与记录。投标人代表对开标记录进行校核及勘误，并签字确认；并同时由记录人、监督人签字确认。投标人代表未到场签字确认的，不影响评标过程。

四、评标

(一) 组建评标委员会

本项目评标委员会由招标单位评审专家组成。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

(三) 评标程序

1、形式审查

招标人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格(投标报名时已进行资格审查的除外)和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2、实质审查与比较

(1) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终书面进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的,评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

(3) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。由指定专人进行计算复核。

(4) 评标委员会根据投标人的商务报价,计算各投标人的商务报价最终得分。

(5) 评分汇总,撰写评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其全权代表签字或盖章确认,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算上的错误,修正错误的原则如下:

- 1、投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的,以开标一览表为准;
- 2、两份开标一览表投标总价不一致的,以唱标的开标一览表为准;
- 3、投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;
- 5、单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;
- 6、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价,投标人同意并签字确认后,调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价,则其投标将被拒绝,并且其投标保证金也将被没收。

(六) 评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观,不带任何倾向性和启发性;不得向外界透露任何与评标有关的内容;任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行;评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。本项目评标办法是综合评分法,具体评标内容及评分标准等详见附件评分标准》。

(七) 定标

评标结束后,招标人将公布招标结果,各投标人对评标结果如有异议,可在规定时间内以书面形式向招标单位提出质疑,但需对质疑内容的真实性承担法律责任。因恶意质疑、投诉导致授予合同的期限延期的,应按延期天数每天赔偿中标金额的0.1%。

(八) 合同授予

- 1、中标方应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内与招标人签订招标合同。
- 2、中标方拖延、拒签合同的, 招标招标单位不予退还其交纳的投标保证金;

第二章 合同主要条款

合同编号

招标合同

(本合同为合同样稿, 最终稿由双方协商后确定)

甲方(需方): 树兰(衢州)医院有限公司

乙方(供方):

甲乙双方基于互惠互利的原则, 协商一致签订本合同。

第一条: 招标商品清单及合同价格

序号	名称	功能及详述	单价
1		(详细技术指标见配置清单)	
合同总价(人民币)			

注: 1. 合同总价包括将货物运抵甲方指定地点的运费及税费等一切费用, 含 13% 增值税。

2. 合同单价为固定价格, 最终金额以甲方实际收到并经验收合格的数量为准。

第二条: 质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品, 符合国家法律规定和技术规格、质量标准的出厂原装合格产品; 进口商品是获得国家商检局颁布安全许可证的出厂原装合格产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 甲方如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后的在24小时内到达甲方现场，并修理完毕。如乙方未尽前述义务，甲方有权委托第三方进行检测和（或）维修，由此产生的费用由乙方承担。

4. 在质保期（即免费保修期）内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

第三条：技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料，否则视为不按合同约定交货。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人或以本合同之外的目的使用。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围，并对上述人员的保密行为负责。

第四条：权利担保

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权，且货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

第五条：交货时间、地点

乙方应于2022年2月15日前将5台32寸电视机和40台43寸电视机及配套挂架安全运至甲方指定地点，按甲方要求安装完成，剩余电视机及配套挂架应于2022年5月31日前安全运至甲方指定地点，按甲方要求安装完成。发货前需提前1天通知甲方并提供发货清单，如未按前述约定通知导致甲方未及时收货的，由此产生的费用及损失由乙方承担；未提供发货清单的，视为不按合同约定交货，甲方有权拒收。

第六条：售后服务

1. 货物由原厂配件免费保修叁年。维修响应时间：24小时以内，电话技术支持；若需上门维修，则24小时内到达现场并进行维修；保修期后，乙方继续为甲方提供贰年免费技术服务，仅收取零配件成本费。保修期内出现无法排除的故障，

乙方无条件为甲方更换同型号产品。保修期后，如需要终生维修，双方另行签订维保协议。

2. 免费保修期内，如乙方未按上述约定提供维修服务或提供的维修服务不能令甲方满意的，甲方有权委托第三方进行维修，由此产生的费用由乙方承担。

第七条：调试与验收

1. 甲方对乙方提交的货物，依据招标文件和本合同的技术规格要求，以及和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合合同技术要求的，给予签收；初步验收不合格的不予签收，乙方应负责调换，同时交货期限不予顺延，由此导致逾期交货的，乙方还应承担相应的违约责任。

2. 乙方交货前应对货物产品作出全面检查和整理对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方，否则视为不按合同约定交货。

3. 对技术复杂的货物或有重大的质量问题，甲方有权请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。如检测结果证明产品无质量问题，由甲方承担检测费用；如检测结果证明产品有质量问题，由乙方承担检测费用，同时乙方同意甲方无条件退货，并支付给甲方货款总价 10% 的违约赔偿金。如甲方损失高于上述违约金金额的，乙方还应承担继续赔偿金。

4. 乙方对提供的货物，在使用前安排工程师在指定时间内到现场安装调试，并培训甲方的操作人员。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告，验收费用由乙方负责。

第八条：货款的支付

付款方式：本次设备分两批供货，每批货到票到且安装完成验收合格后 10 个工作日内，凭乙方提供的合同全额的增值税专用发票和合同上述所需资料，甲方向乙方以网银的方式支付合同全款。

第九条：违约责任

1. 乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之五的违约金。逾期超过 30 日的，甲方有权提前解除本合同。

2. 甲方无故逾期支付货款的，自逾期之日起，向乙方每日偿付未付货款千分之五的违约金。

3. 如验收不能达到质量功能（性能）标准，货物合同商品由乙方在验收后一周内运离安装地点，所需费用由乙方承担。如乙方在一个月内不处理（搬走）的合同商品，视为乙方放弃该货物商品，甲方有权自行处置（包括废物处理）。同时，乙方要支付给甲方合同总货款的 20% 的作为违约赔偿金。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量等不符合招标文件和本合同规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同，并要求乙方赔偿

损失。

5. 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应，否则，甲方有权解除合同，没收质量保证金并追究乙方的违约责任，且有权请求乙方返还甲方已支付的货款。

6. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。由于包装不善导致货物锈蚀、缺失或损坏，由乙方承担一切责任。

7. 乙方违反本合同第四条之保证导致任何第三方提出指控或索赔的，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用，包括由此对甲方造成的一切直接和间接损失。第三方要求甲方承担责任的，甲方承担责任后可以全额向乙方追偿（包括但不限于赔偿费、诉讼费、律师费等），并有权从任何应该支付或将要支付给乙方的款项中扣除上述承担责任的金额。因上述争议造成甲方名誉受损的，乙方还应负责恢复甲方名誉并赔偿甲方损失。

8. 因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除/终止本合同的，乙方应向甲方支付合同货款 20%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

第十条：不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，受不可抗力事件影响的一方应立即通知对方，并寄送不可抗力事件发生地有关权威机构出具的有效证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条：争议解决

本合同未尽事宜由双方协商解决，如协商不成，双方同意将争议向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十二条：合同生效

1. 本合同经法人或授权委托人签字，并加盖单位公章或者合同章后生效。本合同如使用电子印章签署的，自双方完成电子签章后生效。

2. 本合同执行中涉及修改或补充的，须经双方协商一致并签订书面补充协议。补充协议作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4. 本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

甲方（需方）：（公章）	乙方（供方）：（公章）
-------------	-------------

甲方代表： (签字)	乙方代表： (签字)
地址：	地址：
邮编：	邮编：
电话：	电话：
传真：	传真：
开户银行：	开户银行：
帐号：	帐号：
签字日期： 年 月 日	签字日期： 年 月 日

第三章 投标文件格式

(投标人名称)
投 标 文 件

项目名称:

项目编号:

投标文件名称: 商务资信和技术文件

投标人名称(盖章):

投标人地址:

在 年 月 日 时 分之前不得启封

授权代表签字:

年 月 日

商务资信和技术文件封面格式：

正本或副本

(投标人名称)
商务资信和技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字：

年 月 日

商务资信文件目录

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 投标报价明细表；
- (4) 法定代表人授权委托书；
- (5) 投标声明书；
- (6) 营业执照、税务登记证副本（复印件加盖公章）；
- (7) 最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明（复印件加盖公章）；
- (8) 近三年成功案例和业绩证明（同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价等）；
- (9) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（如有）；

技术文件目录

- (1) 施工组织设计方案：对本项目系统总体要求的理解，项目总体架构及技术解决方案、保证工期的施工组织方案及人力资源安排等内容；
- (2) 技术偏离表；
- (3) 技术服务、技术培训、售后服务（提供详细的质保期内服务计划和质保期后的维护方案）的内容和措施；
- (4) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；
- (5) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；

投标函格式：

投 标 函

致：

根据贵方为树兰（衢州）医院 XXXX 项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交商务资信和技术文件正本一份、副本四份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标人已详细审查全部“私有云平台扩容招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、招标过程、招标结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起 _____ 个日历日。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府招标法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名 _____ 职务：_____

投标人名称（盖章）：_____

开户银行： 银行帐号：

授权代表签字：_____

日期：_____年__月__日

开标一览表信封封面格式（可以手写，须密封）：

招标编号：

投标人名称（盖章）：

开标一览表格式

开标一览表

招标编号： 投标人名称： 单位：元

序号	内容	金额
1		
2		
3		
4		
5		
投标总价（小写）： （大写）：		

- 注：1、投标总价包括设备价、运输、保险、税金、安装调试、验收、人员培训、售后服务等全部报价。
- 2、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。
- 3、此表除制作在商务资信文件中，须另再制作一份装在一单独的小信封内提交，信封封面请注明招标编号、投标人名称及“开标一览表”字样。
- 4、此表在不改变格式要求的情况下，可自行制作。

授权代表签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

投标报价明细表格式：

投标报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	规格型号	品牌	综合单价	合价
1								
2								
3								
4								
	合计							

授权代表签字：

投标人名称（盖章）：

日期：

法定代表人授权委托书格式：

法定代表人授权委托书

致：_____（招标单位名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加树兰（衢州）医院 XXXX 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：

法定代表人签名：

职务：

职务：

被授权人身份证号码：

投标人名称（盖章）：

年 月 日

身份证：

复印件粘贴处

投标声明书格式：

投标声明书

致：树兰（衢州）医院有限公司

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的树兰（衢州）医院 XXXX 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标方及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方不是招标人的附属机构；在获知本项目招标信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方最近三年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：

4、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

授权代表签字：

投标人名称（盖章）：

年 月 日

投标人一般情况

1	企业名称:	
2	总部地址:	
3	当地代表处地址:	
4	电话:	联系人:
5	传真:	电子信箱:
6	注册地:	注册年份:
7	公司的资质等级 (请附上有关证书的复印件)	
8	公司 (是否通过, 何种) 质量保证体系认证 (如通过请附相关证书复印件, 提供认证机构年审监督报告)	
9	作为承包人经历年数:	
10	其他需要说明的情况	

说明: 所有投标申请人都须填写此表;

授权代表签字:

投标人名称 (盖章):

日期: 年 月 日

投标人的类似成功案例的业绩证明文件：

投标人同类项目实施情况一览表格式：

（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

招标单位名称	设备或项目名称	招标数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码			招标单位联系人及 联系电话
					合同	验收报告	用户评价	

授权代表签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

技术偏离表格式：

技术偏离表

项目名称：树兰（衢州）医院 XXXX 项目

项目编号：

序号	功能	招标文件要求	响应规格	是否偏离 (提供说明)

注：

- 1、逐项按照招标文件要求填写响应规格。
- 2、偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于招标要求）、负偏离（低于招标要求）、无偏离（满足招标要求）。
- 3、如不填写或填写不全或未如实填写，自行承担投标风险。

投标人全称（加盖公章）：

授权代表签字：

日期：

技术服务、技术培训、售后服务承诺书

- 1、 本附件内容由各投标人自行填写，应至少包括招标文件要求的技术服务内容。
- 2、 质保期应明确；技术培训应明确人数、时间。
- 3、 技术支持单位的情况需予以详细说明，包括人员情况、技术能力、联系方式等。
- 4、 质保期满后主要零配件报价单、质保期满后维护费、软件升级及其关服务内容。
- 5、 其他的技术及售后方面的承诺参照以上进行，备求详细、可操作。
- 6、 投标人应加盖公章，投标人代表应签字，并注明日期。